

**BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE UNA (1) PLAZA DE OFICIAL 1ª ELECTROMECAÁNICO  
– EDAR ARENAS PARA LA EMPRESA PÚBLICA SOCIEDAD DE SERVICIOS DEL PRINCIPADO DE  
ASTURIAS**

1.	DENOMINACIÓN DEL PUESTO.....	2
2.	NUMERO DE PUESTOS OFERTADOS .....	2
3.	CARÁCTER DE LA PLAZA .....	2
4.	FUNCIONES DEL PUESTO.....	2
5.	RESUISITOS DEL PUESTO .....	3
6.	SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR. ....	4
7.	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.....	5
8.	PUNTUACIÓN. ....	6
9.	TRIBUNAL. ....	7
10.	PUBLICIDAD.....	7
11.	CONSIDERACIONES FINALES.....	7

**BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE UNA (1) PLAZA DE OFICIAL 1ª ELECTROMECÁNICO – EDAR ARENAS PARA LA EMPRESA PÚBLICA SOCIEDAD DE SERVICIOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

---

**1. DENOMINACIÓN DEL PUESTO**

Oficial de primera electromecánico para la EDAR de Arenas de Cabrales.

**2. NUMERO DE PUESTOS OFERTADOS**

Una (1).

**3. CARÁCTER DE LA PLAZA**

- Contrato temporal a jornada completa
- Grupo profesional: GP 2A
- Convenio de aplicación: Ciclo Integral del Agua
- Dedicación: Exclusiva
- Periodo de prueba: Según convenio
- Sueldo bruto anual: 19.706,11€
- Horario: L-V jornada partida. Fines de semana y festivos retén y guardias presenciales

**4. FUNCIONES DEL PUESTO**

- En dependencia del Jefe de Planta, realizará los trabajos de mantenimiento y control propios de una planta depuradora y su sistema de colectores
- Mantenimiento y reparación de equipos electromecánicos.
- Elaboración de informes de control de Planta (control de parámetros, arranque y parada de equipos, rearme de instalaciones, etc...)
- Calibración de equipos de control de proceso.
- Atención localizada y presencial de incidencias o averías mediante servicio de guardias telefónicas.
- Explotación del programa de Gestión de Mantenimiento Asistido por Ordenador (GMAO)

## 5. REQUISITOS DEL PUESTO

### 5.1. REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO

- a) Formación obligatoria: Formación Profesional en alguno de los siguientes ciclos o equivalente:
- ELE 202: Instalaciones eléctricas y automáticas
  - ELE 301: Mantenimiento electrónico.
  - ELE 302: Sistemas electrotécnicos y automatizados.
  - IMA 201: Mantenimiento electromecánico
  - IMA 203: Instalaciones de producción de calor
  - IMA 204: Instalaciones frigoríficas y de climatización
  - IMA 302: Mecatrónica industrial
  - IMA 303: Mantenimiento de instalaciones térmicas y de fluidos
  - MAP 202: Mantenimiento y Control de la Maquinaria de Buques y Embarcaciones
  - MAP303: Organización del Mantenimiento de Maquinaria de Buques y Embarcaciones
  - TMV-202: Electromecánica de vehículos automóviles
- b) Imprescindible residencia en un radio **máximo de 30 km y/o 30 minutos** de la ubicación de la estación depuradora de Arenas de Cabrales con el objetivo de poder atender en tiempo el servicio obligatorio de guardia y retén
- c) Carnet de conducir B

### 5.2. OTROS REQUISITOS DEL PUESTO

- Conocimientos en ofimática (Microsoft Word, Excel, Explorer, etc.)
- Iniciativa, habituado al trabajo manual y en equipo y a la resolución autónoma de incidencias.
- Disponibilidad para desplazarse por diversas instalaciones del centro de trabajo.
- Disponibilidad para atender y gestionar telefónicamente avisos de alarma durante los fines de semana y festivos, acudiendo al centro de trabajo en caso de ser necesario.
- Capacidad de desarrollar su trabajo en el ambiente propio de un sistema de saneamiento y depuración, con posibilidad de acceso a zonas con riesgos y ambientes inherentes (zonas húmedas, acceso a espacios confinados, manejo de residuos y materiales con riesgo biológico, manejo de reactivos, riesgo eléctrico, elevación de cargas etc)

### 5.3. OTROS REQUISITOS VALORABLES

- Experiencia laboral acreditada en funciones análogas a las del puesto convocado (Ver Punto 6 de las Bases: Apartado "Documentación a presentar" y Punto 8 Bases: Apartado "Valoración de méritos y experiencia")
- Otra formación complementaria reciente en las materias relacionadas con la formación obligatoria. (Ver Punto 6 Bases: "Apartado Documentación a presentar" y Punto 8 Bases: "Apartado Valoración de méritos y experiencia")
- Formación básica acreditada en Prevención de Riesgos Laborales de mínimo 50 horas. (Ver punto 8 Bases: Apartado "Valoración de méritos y experiencia")

## 6. SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

En el plazo de admisión de solicitudes deberá presentarse la siguiente documentación:

- **Currículum vitae** actualizado
- Fotocopia de la **titulación académica** exigible, los méritos aportados y cuantos otros documentos se requieran en el apartado 5 de Requisitos específicos del puesto.
- Fotocopia del **DNI** en vigor
- Fotocopia del **permiso de conducir** en vigor
- La experiencia laboral deberá acreditarse mediante la aportación de copia del **informe de vida laboral**.
- Asimismo, se presentará una **declaración responsable** de acuerdo con el modelo adjunto en la que se indique la empresa, el tiempo de trabajo en las funciones del puesto ofertado.
- La **formación complementaria** deberá estar relacionada con las funciones del puesto a desempeñar y se acreditará mediante certificado de la entidad formadora o diploma acreditativo de la formación en el que habrá de venir ineludiblemente el número de horas de formación.

Los requisitos exigidos y los méritos presentados junto con la solicitud serán objeto de comprobación antes de la formalización de la contratación para lo que será necesario aportar originales de la documentación aportada para su compulsión. El hecho de presentar la solicitud, e incluso de superar las pruebas, no creará derecho alguno a la persona candidata seleccionada en caso de incumplimiento de requisitos o de haberse observado inexactitud o falsedad en la documentación aportada.

La experiencia laboral deberá acreditarse mediante la aportación de copia de los contratos de trabajo acompañados de informe de vida laboral. Así mismo, la experiencia profesional exigida en el apartado 5 de estas bases se deberá acreditar mediante certificación emitida por la empresa y/u organismo correspondiente donde figuren expresamente especificadas las tareas realizadas y duración de las mismas en las que la persona solicitante haya ejercido las funciones del puesto.

La habilitación para conducir vehículos se acreditará mediante fotocopia del permiso de conducir en vigor. Será necesario, así mismo, que a fecha de formalización del contrato de trabajo esta habilitación no esté suspendida por causas derivadas de la infracción de la normativa de circulación y seguridad vial en vigor.

La formación complementaria deberá estar relacionada con las funciones del puesto a desempeñar y se acreditará mediante certificado de la entidad formadora o diploma acreditativo de la formación en el que habrá de venir ineludiblemente el número de horas de formación. La valoración de la formación impartida seguirá las mismas pautas que la recibida siendo necesario que tenga relación con las características del puesto y ha de venir acreditada en duración de horas. No se valorarán aquellos cursos en los que no figure expresamente acreditado el número de horas de duración. Así mismo, la acreditación de la formación, y en especial aquella en materia de seguridad y salud, deberá haber sido impartida por entidades oficiales y homologadas a tal fin. La asistencia a jornadas, seminarios o congresos se valorará como formación complementaria sólo en el caso de ponentes.

El plazo de presentación de solicitudes será **hasta las 8:00 horas del día 20 de febrero de 2023**.

Las solicitudes se presentarán, por correo electrónico, a la dirección [empleo@serpasa.es](mailto:empleo@serpasa.es) indicando en el asunto "OF 1ª ELECTROMECHANICO 2023 EDAR ARENAS".

## 7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección comprende las fases que se establecen en el presente apartado:

Las fases principales del procedimiento son las siguientes:

**Fase I.** Valoración de las solicitudes presentadas y determinación de la relación de personas admitidas y excluidas.

SERPA, S. A. publicará en la web corporativa, [www.serpasa.es](http://www.serpasa.es), la relación de personas admitidas y excluidas, expresando las causas de exclusión y otorgando un plazo para la subsanación de defectos.

**Fase II.** Valoración provisional por parte del Tribunal de los méritos y experiencia profesional, en atención al contenido de la Declaración Responsable presentada por cada candidato, que se hará pública en la web de SERPA, S. A.

### **Fase III.**

-Realización de prueba escrita a fin de poder valorar los conocimientos teóricos de los candidatos. A dicha prueba escrita accederán los 10 candidatos con mejor puntuación.

-Realización de prueba práctica a fin de poder valorar los conocimientos prácticos de los candidatos.

-Entrevista Personal: con el fin de comprobar la adecuación del perfil de la persona candidata a la plaza ofertada en atención a las competencias personales y profesionales del puesto a desempeñar de los 5 candidatos con mejor puntuación.

**Fase IV:** El Tribunal publicará en la misma web la puntuación total del proceso selectivo la cual determinará el orden de clasificación y, por tanto, la propuesta de contratación del Tribunal a favor de la persona aspirante con mayor puntuación por orden de clasificación.

**Fase V:** Requerimiento de documentación.

El Tribunal requerirá al candidato propuesto para que en el plazo de tres días hábiles presente la documentación (original y fotocopia) acreditativa de los méritos y experiencia profesional incluidos en su declaración responsable, de conformidad con los requisitos establecidos en la base quinta.

Si el Tribunal detectase la existencia de errores u omisiones subsanables en la documentación presentada por el candidato, se lo notificará por correo electrónico, concediendo un plazo máximo de dos días hábiles para la subsanación.

Transcurridos los plazos máximos mencionados, en el caso de que el candidato propuesto no presente la documentación, se le tendrá por desistido del procedimiento, requiriéndose al siguiente candidato por orden de clasificación, para que presente la documentación acreditativa de sus méritos y experiencia profesional.

Si de la comprobación de la documentación se observara inexactitud o falsedad se resolverá la exclusión del proceso selectivo decayendo el interesado en los derechos e intereses legítimos a ser contratado.

## 8. PUNTUACIÓN.

La puntuación total máxima es de **100 puntos** y se ajustará al siguiente baremo:

### Fase II: Valoración de méritos y experiencia

De todos los candidatos admitidos se realizará una preselección en base a la formación y experiencia acreditada, como máximo, de las 10 personas que obtengan la puntuación mayor, de acuerdo con los siguientes criterios.

#### - **Formación complementaria: puntuación máxima 25 puntos**

- Formación acreditada básica en prevención de riesgos laborales de mínimo 50 horas: 5 puntos
- Otra formación complementaria reciente en materias afines relacionadas con la formación obligatoria requerida. A razón de 0,02 puntos por hora lectiva con un máximo de 20 puntos. Sólo se computará la formación acreditada con indicación expresa del número de horas y obtenida en el año 2012 y/o posteriores, no computándose la formación impartida ni la asistencia a jornadas o seminarios.

#### - **Experiencia profesional: Puntuación máxima 25 puntos**

La experiencia profesional\* se valorará de acuerdo al siguiente criterio:

Servicios prestados en funciones análogas a las del puesto convocado en mantenimiento de activos industriales e instalaciones electromecánicas a razón de 0,5 puntos por cada mes de experiencia con un máximo de 25 puntos / 50 meses

\*La experiencia laboral se acreditará mediante informe de vida laboral

### Fase III: Puntuación máxima 50 puntos. Comprende los siguientes apartados

#### - **Prueba escrita: 20 puntos**

Los diez (10) candidatos que obtengan la mayor puntuación en la fase anterior, serán convocados para participar en una prueba escrita en relación con el contenido de las funciones a desarrollar.

Consistirá en una prueba tipo test sobre cuestiones relacionadas con las funciones y conocimientos técnicos mínimos que se precisan para desarrollar el trabajo y con el desarrollo de competencias ofimáticas (Word, Excel, Explorer)

#### - **Prueba Práctica: 20 puntos**

Consistirá en la resolución de uno o varios supuestos prácticos relacionados con las funciones de la plaza.

#### - **Entrevista personal: 10 puntos**

Con el fin de comprobar la adecuación del perfil de la persona candidata a la plaza ofertada en atención a las competencias personales y profesionales del puesto a desempeñar, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para continuar en el proceso de selección.

## 9. TRIBUNAL.

La composición del Tribunal será la siguiente:

Presidente:	José Ángel Jódar Pereña (Titular). Borja Suárez Soubrier (Suplente).
Secretario:	Asun Mormeneo Val (Titular). Antonia Martínez Fernández (Suplente)
Asesores proceso:	Adrián Álvarez García. Borja Suárez Soubrier.

## 10. PUBLICIDAD.

La presente convocatoria, así como el lugar, fechas y demás detalles para la realización del proceso selectivo se publicarán en el Portal de Transparencia del Principado de Asturias ([www.asturias.es](http://www.asturias.es)), en la página web de SERPA, S. A. ([www.serpasa.es](http://www.serpasa.es)), así como en la web "Trabajastur" del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias ([www.asturias.es/trabajastur](http://www.asturias.es/trabajastur)).

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente elaborará la lista de personas admitidas y excluidas, expresando las causas de exclusión y otorgando un plazo para la subsanación de defectos. Esta lista será objeto de publicación en la página web de SERPA, S. A.

Se hará pública asimismo la valoración provisional por parte del Tribunal de los méritos y experiencia profesional, en atención al contenido de la Declaración Responsable presentada por cada candidato.

Una vez realizadas las entrevistas, el Tribunal publicará en la misma web la puntuación total del proceso selectivo la cual determinará el orden de clasificación y, por tanto, la propuesta de contratación a favor de la persona aspirante con mayor puntuación por orden de clasificación.

El resultado del proceso selectivo se hará público en la web de serpa [www.serpasa.es/empleo](http://www.serpasa.es/empleo).

## 11. CONSIDERACIONES FINALES.

En todo momento se seguirán las "Instrucciones por las que se regulan los procedimientos de selección llevados a cabo por las empresas públicas y entes del Principado de Asturias que se rigen por el Derecho Privado" aprobadas por el Consejo de Gobierno del Principado de Asturias el 27 de Abril de 2016.

Por razones organizativas podrá dejarse sin cubrir la plaza ofertada. El hecho de presentar la solicitud e incluso de superar las pruebas no genera derecho alguno a favor de la persona candidata.

### La convocatoria podrá quedar desierta.

Se formará una **bolsa de empleo** con los candidatos aspirantes admitidos en esta convocatoria, que, por orden de puntuación, hayan llegado a esta última fase del proceso y hayan superado todos los requisitos establecidos en la convocatoria para cada una de las fases.

La contratación de las personas que resulten seleccionadas queda supeditada a:

- **La formalización del encargo y a la preceptiva autorización de los órganos competentes de la Administración del Principado de Asturias.**

- **Que el candidato no hubiera sido despedido o separado mediante expediente disciplinario de ninguna administración, entidad o empresa integrada en el sector público, excepto despidos colectivos.**

En Gijón, a 13 de febrero de 2023

Fdo.: José Ángel Jódar Pereña  
Gerente de SERPA, S. A.